

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 09-12-26

г. Иркутск

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ»  
(протокол от 28.04.2023 № 9)

Председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО «БГУ»,  
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

 В.В. Игнатенко

О порядке организации и проведения  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального  
и высшего образования – программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС СПО и ВО);
- устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее –

университет), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым/проходимым учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;
- определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах среднего профессионального и высшего образования;
- установление соответствия этого уровня требованиям стандартов.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка научно-педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели), индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных, самостоятельных и иных работах, выполняемых в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность преподавателей, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения/прохождения учебного курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы на момент окончания ее изучения/прохождения.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) или практике соответствующего учебного плана

устанавливаются преподавателями самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля), программой практики.

1.9. Информация о содержании и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний, методика формирования результирующей оценки доводятся преподавателями до сведения обучающихся в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, а также на первом занятии по данному учебному курсу, дисциплине (модулю).

Методика формирования результирующей оценки в балльной системе для обучающихся по очной и очно-заочной формам по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры определяется в соответствии с положением университета «О балльной оценке».

1.10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, кафедрами, цикловыми комиссиями создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются в соответствии с положением университета «Об оценочных материалах (фондах оценочных средств)».

1.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах в соответствии с положением университета «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.12. Результаты промежуточных аттестаций обучающихся выносятся на обсуждение кафедр, цикловых комиссий, советов факультетов/институтов/колледжа, ученого совета университета и вырабатываются рекомендации по оптимизации учебного процесса и улучшения качества знаний.

1.13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов институтами/факультетами/учебными отделениями университета создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:  
– на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

– в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие формы оценки знаний.

2.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля).

2.5. В рабочей программе учебного курса, дисциплины (модуля) указываются перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, порядок оценивания.

2.6. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся на сайте университета в личном портале не позднее даты начала обучения по курсу, дисциплине (модулю).

2.7. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем.

2.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися в рабочей ведомости преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя ведется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета – в АРМ «Преподаватель». Результаты текущей успеваемости и посещаемости в режиме онлайн доставляются обучающемуся в его личный портал на сайте университета в разделе «Учеба».

Преподаватели колледжа фиксируют оценки текущего контроля успеваемости и посещаемости в электронной информационно-образовательной среде университета в АРМ «Преподаватель» и/или в аттестационные листы, размещённые на сетевом диске I в разделе Аттестация студентов. Результаты текущей успеваемости и посещаемости студентов колледжа в режиме онлайн доставляются обучающемуся в его личный портал на сайте университета в разделе «Учеба».

2.10. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) может

предусматривать процедуру передачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.11. Накопленная оценка (количество баллов) и результаты по отдельным формам текущего контроля успеваемости могут использоваться преподавателем при подведении итогов к моменту проведения промежуточной аттестации в соответствии с положением «О балльной системе».

2.12. Преподаватель, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины (модуля), обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленной оценки (количестве баллов).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итогового контроля – зачетов и экзаменов, проводимых после проведения всех планируемых в семестре видов занятий в соответствии с учебными планами, по оценочным материалам (фондам оценочных средств).

3.2. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся материала учебных дисциплин, выполнения лабораторных и практических работ, контроля прохождения практик. Зачет может проводиться по результатам выполнения заданий на практических занятиях, на основе представленных рефератов, докладов обучающихся на семинарских и практических занятиях, по итогам текущего контроля успеваемости и учебной работы обучающегося за семестр и (или) в виде устного или письменного опроса или теста в соответствии с положением университета «О балльной оценке».

3.3. Зачеты могут устанавливаться как по курсам, дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям.

3.4. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими (семинарскими) занятиями группы и (или) читающими лекции по данной дисциплине (курсу), модулю, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо заведующим кафедрой или преподавателями, назначенными заведующим кафедрой.

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено» и в баллах в соответствии с балльной оценкой для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по дисциплинам, курсовым работам (проектам), учебной или производственной практике, научно-исследовательскому семинару.

3.6. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Экзамены по дисциплине (курсу), модулю преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, умения и навыки, их прочность, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.8. Экзамены проводятся по фондам оценочных средств в устной или письменной форме, в том числе в форме компьютерного тестирования, в соответствии с рабочей программой дисциплины. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, отвечающим за реализацию дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх экзаменационного билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.9. По программам среднего профессионального образования экзамен может быть проведен в форме демонстрационного экзамена, который направлен на определение степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.10. Экзамены принимаются, как правило, лектором данного учебного курса, дисциплины (модуля) в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо заведующим кафедрой или преподавателями, назначенными заведующим кафедрой.

3.11. Экзамен по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели данного модуля и (или) руководители цикловых комиссий. Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена формируется из числа педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников и представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

3.12. Читать курс могут несколько преподавателей, в том числе представители профильных организаций. В этом случае в расписании занятий отображаются все участвующие в чтении курса.

В ведомости для приема зачета/экзамена расписываются тот преподаватель, кто принимал зачет/экзамен в соответствии с распределенной учебной нагрузкой и в электронной зачетной книжке обучающегося отображается одна оценка за подписью этого преподавателя.

3.13. При явке на зачеты/экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе документ, подтверждающий его личность, который предъявляется экзаменатору в начале зачета/экзамена.

3.14. Присутствие на зачетах/экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора, курирующего учебную деятельность, или декана факультета/директора института/директора колледжа не допускается.

3.15. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения в баллах в соответствии с балльной

оценкой.

3.16. Неявка на зачет или экзамен отмечается в ведомости для приема зачета/экзамена словами «не явился» или сокращенно «н/я».

3.17. Во время зачета/экзамена с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, указанным преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, перемещения обучающихся в аудитории без разрешения преподавателя и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость для приема зачета/экзамена оценки «незачтено»/«неудовлетворительно».

3.18. При организации учебного процесса по блочно-модульной системе зачеты и экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

3.19. Не допускается прием экзаменов/зачетов без ведомости или направления на экзамен/зачет.

3.20. Ведомости на экзамен/зачет формируются в электронном виде на каждую академическую (дополнительную) группу обучающихся и выводятся на печать посредством приложения АРМ «Сессия» сотрудниками деканатов факультетов/институтов/учебных отделений. Ведомости являются служебными документами. Перед проведением экзамена/зачета преподаватель должен получить в деканате факультета/дирекции института/учебном отделении ведомость, содержащую наименование дисциплины, курса (модуля), количество часов, количество зачетных единиц, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации (образец в приложении 1). Ведомость подписывает декан факультета/директор института/заведующий учебным отделением.

3.21. Результаты экзаменов/зачетов проставляются преподавателем в ведомость в бумажном виде. Вместе с проставлением оценки в ведомости через дробь указывается количество баллов, набранных обучающимися в соответствии с балльной оценкой (для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения); дата приема экзамена/зачета и подпись экзаменатора.

3.22. В конце экзаменационной ведомости преподаватель подводит итоги экзамена/зачета в целом по группе обучающихся.

3.23. Экзаменационная ведомость возвращается в деканат факультета/дирекцию института/учебное отделение экзаменатором не позднее следующего дня после приема экзамена/зачета.

3.24. Для автоматической обработки информации, формирования отчетов, связанных с анализом успеваемости, результаты промежуточной аттестации из ведомостей вносятся преподавателями в электронную информационно-образовательную среду университета в приложение АРМ «Преподаватель» не позднее следующего дня после принятия зачета, экзамена. Результаты промежуточной аттестации автоматически переносятся в приложение АРМ «Сессия».

Внесенные преподавателями результаты промежуточной аттестации должны быть проверены и утверждены в приложении АРМ «Сессия» сотрудниками деканатов/институтов/учебных отделений на основании ведомости.

Результаты сдачи экзаменов, принимаемых комиссиями, вносятся в приложение АРМ «Сессия» сотрудниками деканатов/институтов/учебных отделений.

В некоторых случаях (при зачете результатов обучения в других образовательных организациях, при восстановлении обучающегося, переводе с одной образовательной программы на другую, при переводе из другой образовательной организации; по дисциплинам физической культуры и спорта, иностранного языка; по курсовым работам и практикам, распределенным на несколько преподавателей) разрешается внесение результатов промежуточной аттестации сотрудниками деканатов факультетов/институтов/учебных отделений в приложение АРМ «Сессия».

Преподаватель может скорректировать внесенные в приложение АРМ «Преподаватель» результаты промежуточной аттестации до момента их утверждения в деканате института/факультета/учебного отделения. После момента утверждения результаты промежуточной аттестации может скорректировать только сотрудник деканата института/факультета/учебного отделения.

Утвержденные результаты промежуточной аттестации на каждого обучающегося отображаются в учебной карточке № 2 в АРМ «Сессия», в личном портале обучающегося во вкладке «Учеба», кроме того положительные результаты промежуточной аттестации («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») отображаются в электронной зачетной книжке обучающегося в АРМ «Сессия».

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация в университете проводится по каждой образовательной программе в сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Расписание зачетов/экзаменов промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается проректором, курирующим учебную работу/директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала зачетов/экзаменов путем публикации на электронных информационных стендах и на официальном сайте университета.

4.3. В расписании зачетов/экзаменов указываются дата, время, аудитория проведения зачета или экзамена, консультации к нему.

Для обучающихся по заочной форме обучения лекции, практические занятия и итоговые формы контроля организуются сессиями.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

Время проведения зачета/экзамена составляет не менее 2-х академических часов.

4.5. Обучающийся обязан явиться на зачет/экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на зачет/экзамен, не продлевается.

4.6. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), декан факультета/директор института/директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Соответствующие причины должны быть подтверждены документально.

4.7. Обучающийся, нарушивший условия договора о предоставлении платных образовательных услуг, не допускается к сдаче зачетов/экзаменов до момента выполнения этих условий. После выполнения условий договора сотрудники деканата факультета/института/учебного отделения выдают обучающемуся направление на зачет/экзамен.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором, курирующим учебную работу или директором колледжа в исключительных случаях и на последнем курсе после выполнения учебного плана на основании заявления обучающегося, согласованного с директором института/деканом факультета.

4.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора университета на следующий курс.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3. Академическая задолженность считается образовавшейся в день, следующий за последним днем периода промежуточной аттестации, указанного в календарном учебном графике.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в рамках повторной промежуточной аттестации, которую обучающийся может пройти не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В первый раз повторная промежуточная аттестация представляет собой передачу зачета/экзамена, которую принимает экзаменатор той дисциплины, по которой имеется академическая задолженность. В случае отсутствия экзаменатора по уважительной причине заведующий кафедрой/руководитель цикловой комиссии назначает другого экзаменатора.

Повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз в случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз. Такая аттестация проводится комиссиями, созданными кафедрами/цикловыми комиссиями.

Комиссия назначается распоряжением по факультету/институту/колледжу за подписью декана факультета/директора института/директора колледжа. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой/руководителем цикловой комиссии не менее чем из трех человек.

5.6. Расписание повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) оформляется распорядительным документом на основании расписаний, составленных заведующими кафедрами/руководителями цикловых комиссий и представленных в учебный отдел университета/колледжа (образец в приложении 2).

Расписание повторной промежуточной аттестации размещается учебным отделом университета/колледжа на официальном сайте университета.

Расписание повторной промежуточной аттестации хранится в отделе контрольно-диспетчерской службы в течение одного года.

5.7. В соответствии с расписанием обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату, в которую он желает пройти повторную промежуточную аттестацию.

По программам высшего образования можно проводить повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы. Для обучающихся заочной формы повторная промежуточная аттестация может проводиться в период зачетно-экзаменационных сессий.

Директор института/декан факультета/директор колледжа может устанавливать индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации для обучающихся, выезжающих на стажировку в другие учебные заведения, при восстановлении обучающегося, для обучающихся заочной формы, а также по заявлениям обучающихся.

5.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает в дирекции института/деканате факультета/учебном отделении Колледжа направление на зачет/экзамен. Срок действия направления – 10 дней.

В случае большого количества обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине, дирекция института/деканат факультета/учебное отделение Колледжа формирует сводные ведомости в

разрезе академических групп или на поток обучающихся (шаблон сводной ведомости в приложении 3), которые передаются на соответствующие кафедры/в цикловые комиссии до начала повторной промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 5.5 настоящего Положения, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11. Обучающиеся выпускных курсов, не ликвидировавшие академическую задолженность в повторную промежуточную аттестацию или в период каникул (при их наличии) перед государственной итоговой аттестацией, имеют право ее ликвидировать в период государственной итоговой аттестации. Данные обучающиеся не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.12. Результаты повторной промежуточной аттестации (по сводным экзаменационным ведомостям, направлениям) вносятся преподавателями в приложение АРМ «Преподаватель».

Внесенные преподавателями результаты повторной промежуточной аттестации должны быть проверены и утверждены в приложении АРМ «Сессия» сотрудниками деканатов/институтов/учебных отделений на основании сводных экзаменационных ведомостей или направлений.

Положительные результаты повторной промежуточной аттестации отображаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

## **6. Особенности организации контроля знаний по отдельным видам учебной работы обучающихся**

### **6.1. Практика, научно-исследовательская работа**

6.1.1. Практика/научно-исследовательская работа засчитывается преподавателем, ответственным за руководство и оценку практики/научно-исследовательской работы на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

6.1.2. Учебная и производственная практики/научно-исследовательская работа могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». По учебной или производственной практике/научно-исследовательской работе может проводиться дифференцированный зачет.

6.1.3. Преддипломная практика оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.1.4. Оценки по практикам/научно-исследовательской работе вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость с указанием количества зачетных единиц. Для обучающихся очной и очно-

заочной форм обучения вместе с оценкой проставляются баллы в соответствии с балльной оценкой.

6.1.5. Ведомости по практике/научно-исследовательской работе сдаются в деканат факультета/дирекцию института/учебного отделения по окончании периода практики/научно-исследовательской работы.

#### 6.2. Научно-исследовательский семинар

6.2.1. Оценка по научно-исследовательскому семинару выставляется руководителем научного семинара.

Научно-исследовательский семинар может оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль – в виде дифференцированного зачета или экзамена. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения вместе с оценкой проставляются баллы в соответствии с балльной оценкой.

6.2.2. Ведомости по научно-исследовательскому семинару сдаются в деканат факультета/дирекцию института не позднее следующего дня приема зачета или экзамена.

#### 6.3. Курсовая работа (курсовой проект)

6.3.1. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) проставляется руководителем обучающегося на основе результатов ее защиты.

6.3.2. Курсовая работа (курсовой проект) оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и в баллах в соответствии с балльной оценкой для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

6.3.3. Курсовая работа, предусмотренная в рамках изучения дисциплины (курса), модуля, не защищенная до итогового контроля в период промежуточной аттестации, не является основанием для не допуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену/зачету) по этой дисциплине (курсу), модулю.

#### 6.4. Факультативные дисциплины

6.4.1. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль – в виде дифференцированного зачета или экзамена, и в баллах в соответствии с балльной оценкой для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

6.5. Дисциплины, изученные в других вузах в период обучения в университете

6.5.1. Результаты промежуточного контроля знаний обучающихся, участвующих в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, освоивших часть образовательной программы в другом вузе, в том числе зарубежном, осуществляется путем зачета результатов зачетов и экзаменов, сданных ими в другом вузе в соответствии с локальными актами университета.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ученым советом университета.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признаются утратившими силу:

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры от 03 сентября 2018 г. № 02-29-32-02.4;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ» от 14 июля 2016 г. № 01-10-71.

Проректор по учебной работе



Н.В. Васильева

### Лист согласования

к положению «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Директор Колледжа

Е.М. Хитрова

Начальник  
учебно-методического управления

Т.А. Бутакова

Ведущий юрисконсульт

Г.А. Хаитов

Начальник  
отдела документационного обеспечения

Л.И. Шавенкова

Председатель объединенного  
студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»

Д.А. Тимофеева

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов профессионального  
союза работников народного  
образования и науки РФ

О.Н. Гудас

Председатель совета родителей  
(законных представителей)

А.В. Распутина

Приложение 1  
к положению «О порядке организации и проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам по образовательным программам среднего  
профессионального и  
высшего образования – по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 28.04.2023 г.

*Образец экзаменационной/зачетной ведомости*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Байкальский государственный университет  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Факультет/Институт/Учебное отделение \_\_\_\_\_  
Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
Дисциплина " \_\_\_\_\_ "  
Экзамен/Зачет \_\_\_\_\_ часов: \_\_\_\_\_ зач. единиц: \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка/ балльная оценка	дата	Подпись экзаменатора	№№ зачетных книжек

Итого:  
Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не явка \_\_\_\_\_

Декан факультета/Директор института/Руководитель учебного отделения \_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению «О порядке организации и проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и  
высшего образования – по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 28.04.2023 г.

### Расписание повторной промежуточной аттестации

Кафедра/цикловая комиссия \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество преподавателя	Дисциплина	Курс	Группа	Дата	Аудитория	Время

Заведующий кафедрой/

Руководитель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
подпись

